

**ПРИНЯТО**  
общим собранием МБУ ДО «Кукморская Детская музыкальная школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан



Протокол № 3 от 17 октября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**МБУ ДО «Кукморская Детская музыкальная школа»**  
**Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кукморская Детская музыкальная школа» Кукморского муниципального района РТ (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует отношения между администрацией Школы и педагогическим коллективом в вопросах внутришкольного контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается педсоветом и утверждается приказом директора Школы. Педсовет имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

**2. Цели и задачи внутришкольного контроля**

**Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

- соблюдение законодательства в области образования;
- изучение процесса и результата педагогической деятельности;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений администрации Школы.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;

**3. Виды и формы внутришкольного контроля**

1.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и проведения административной работы.

1.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом (графиком) и доводится до сведения педагогического коллектива в начале учебного года.

1.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется на основании обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

1.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, систематический учёт, обработку и анализ информации:

- об организации (штат, кадры и т.д.),
- о результатах образовательной деятельности,
- о критериях качества образования и др.

1.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Школы и (или) его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью изучения качества обучения в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Основными формами внутришкольного контроля являются:

- тематический
- персональный
- комплексный

3.7. Основными методами внутришкольного контроля за результатами учебной деятельности и деятельности педагогического коллектива являются:

- анкетирование
- наблюдение
- тестирование
- устный опрос
- письменный опрос
- комбинированная проверка
- собеседование
- изучение документации
- изучение предметов деятельности
- обсуждение

#### **4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов основные правила проведения внутришкольного контроля**

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор, а также могут осуществлять по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

4.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Приказ директора содержит: сроки проведения, тему, цель, утвержденную программу контроля

4.4. Программа контроля содержит:

- конкретные вопросы проверки
- форму итогового документа
- форму принятия управленческого решения

4.5. Продолжительность контроля не должна превышать 10 дней. Педагогический коллектив Школы должен быть предупрежден о предстоящей проверке не менее чем за 7 дней. Каждый проверяющий может посетить не более 5 мероприятий. Результаты проверки должны быть доведены до сведения коллектива не позднее 5 дней после окончания проверки. При проведении оперативных проверок работник может быть предупрежден за 1 день. В экстренных случаях работник может быть предупрежден непосредственно в день проведения проверки.

4.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада, акта.

4.7. Аналитическая справка по итогам проверки должна содержать следующую информацию:

- основание для проверки, сроки проведения
- цели и задачи
- объем выполненной работы
- констатирующий материал
- анализ и оценка собранной информации
- выводы и предложения

4.8. По итогам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, цели и задач проводится:

- педагогический совет
- административное совещание
- заседание методических объединений, экспертов, и др.

4.9. По итогам контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- о проведении повторного контроля
- о поощрении
- об административной ответственности
- о дисциплинарной ответственности
- а также иные решения в рамках своей компетенции

#### **5. Перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю**

Внутришкольный контроль осуществляется по следующим вопросам:

- соблюдение Законодательства в области образования
- ведение школьной документации
- выполнение государственных программ
- своевременное предоставление отдельным обучающимся дополнительных льгот и видов образовательных услуг
- работа отделений
- выполнение санитарно-гигиенических норм
- соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава образовательного учреждения и иных локальных актов
- соблюдение порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации
- качество образовательного процесса
- результаты деятельности
- эффективность инновационной деятельности
- целевое использование финансовых и материальных средств и др. вопросы в рамках компетенции Школы

#### **6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения**